

## 個人情報利用停止等申込書

湧永製薬株式会社  
総務部 個人情報担当 行

以下のとおり、私の個人情報の利用停止・消去・第三者提供の停止を請求いたします。

1. 個人情報を提供した時期

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月頃

2. どのように個人情報を提供したか（例： 製品購入時のアンケートに記入）

\_\_\_\_\_

3. 求める対応（ \_\_\_\_\_に印を付けてください。）

利用停止  
消去  
第三者提供の停止

4. 本人確認用書類（添付していただいた書類の \_\_\_\_\_に印を付けてください。）

住民票（発行後3か月以内のもの）  
運転免許証のコピー  
パスポートのコピー  
健康保険証のコピー  
年金手帳のコピー

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

ご住所 \_\_\_\_\_

お名前 \_\_\_\_\_

お電話番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* 以下は弊社使用欄 \*\*\*\*\*

対応完了日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 責任者： \_\_\_\_\_（印）

本人確認書類の廃棄確認日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 責任者： \_\_\_\_\_（印）

\*\*\*\*\*